

# LEERLINGENSTATUUT

## A. Algemene bepalingen

Doel van het statuut

1. Het leerlingenstatuut heeft als doel de rechten en plichten van de leerlingen van Graaf Engelbrecht te verduidelijken en te verbeteren.

Begrippen

2. In dit statuut wordt verstaan onder:

<i>geledingen:</i>	respectievelijk leerlingen, docenten, onderwijs ondersteunend personeel en ouders, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad;
<i>leerlingen:</i>	alle leerlingen ingeschreven aan Graaf Engelbrecht;
<i>ouders:</i>	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
<i>personeel:</i>	a. onderwijs ondersteunend personeel: personeel met een andere taak dan lesgeven; b. docenten: personeelsleden met een lestaak; c. schoolleiding
<i>bevoegd gezag:</i>	het bevoegd gezag wordt gevormd door de stichting R.O.C. West-Brabant;
<i>leerlingenraad:</i>	een leerlingenraad zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs;
<i>medezeggenschapsraad:</i>	een medezeggenschapsraad zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs;
<i>mentor:</i>	docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende een schooljaar sociaal te begeleiden;
<i>klachtenregeling voortgezet onderwijs</i>	Zie schoolgids

Openbaarmaking

3. Het schoolbestuur draagt er zorg voor dat iedere nieuwe leerling toegang kan krijgen tot een exemplaar van de schoolgids.

Geldigheidsduur

4. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer – al dan niet gewijzigd of aangevuld – voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld.

## Toepassing

5. Het leerlingenstatuut is bindend voor:
- de leerlingen
  - de docenten
  - het onderwijsondersteunend personeel
  - de schoolleiding
  - het schoolbestuur
  - de ouders

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

## **B. Bepalingen ten aanzien van het onderwijs**

### Uitgangspunt

Leerlingen en docenten behoren elkaar met respect tegemoet te treden. Grof taalgebruik en beledigende of discriminerende opmerkingen horen daar niet bij.

### 6. Het geven van onderwijs

- 6.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Daarbij kan men denken aan zaken zoals:
- een redelijke verdeling van de stof over de lessen;
  - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
  - gebruikmaking van geschikt lesmateriaal;
  - het aansluiten van het huiswerk bij de behandelde stof.
- 6.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
- 6.3 De schoolleiding geeft binnen 10 schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 6.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan de leerling een beroep doen op de klachtenregeling VO (zie blz. 46)

### 7. Het volgen van onderwijs

- 7.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Hierbij vast te denken aan:
- het aandachtig volgen van de les;
  - het zorgvuldig noteren;
  - maken en leren van het huiswerk;
  - het tijdig verzorgen van werkstukken en andere opdrachten.
- 7.2 Een leerling die een goede voortgang van de lessen verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich volgens bij de receptie.

## 8. Toetsing en beoordeling

- 8.1 Toetsing van de leerstof kan geschieden door middel van de volgende toetsen:
  - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
  - schriftelijke en mondelinge toetsen;
  - werkstukken/spreekbeurten/practica
- 8.2 Een overhoring betreft de leerstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
- 8.3 Een voortgangstoets (VT) wordt tenminste 5 schooldagen van tevoren opgegeven en in Magister gezet.
- 8.4 Ten aanzien van het PTA kunnen alleen toetsen geschrapt of toegevoegd worden met toestemming van de examencommissie, in het PTD alleen na overleg met de afdelingsleiding.
- 8.5 De leerling krijgt maximaal 2 voortgangstoetsen (VT) per dag. Dit geldt niet voor de toetsweken en voor herkansingen.
- 8.6 Een week voor de toetsweek worden geen schriftelijke overhoringen noch voortgangstoetsen afgenomen waarvoor geleerd dient te worden.
- 8.7 Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de inhoud van de leerstof en de toets.
- 8.8 Bij het opgeven van de toets informeert de docent de leerlingen zodanig over de te toetsen stof en de aard van de toets, dat de leerling zich optimaal kan voorbereiden.
- 8.9 De docent beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets binnen 10 schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Ook zorgt de docent ervoor dat de cijfers binnen 10 dagen in Magister staan. Als er over dezelfde stof nog inhaalwerk volgt, kan de docent volstaan met het meedelen van de cijfers; bespreking en teruggave volgen dan wanneer het inhaalwerk is gemaakt.
- 8.10 De leerlingen hebben het recht op teruggave en nabespreking van gemaakt werk. De docent heeft het recht het opgaveblad weer in te nemen.
- 8.11 Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts afgenomen worden als die vorige toets is besproken en beoordeeld.
- 8.12 Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan geldt de procedure zoals beschreven in de artikelen 32 en 33.
- 8.13 De leerling die niet heeft deelgenomen aan een toets, neemt hierover zo spoedig mogelijk contact op met de docent. De leerling die om een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, heeft het recht alsnog getoetst te worden.
- 8.14 Wanneer de toets bestaat uit een werkstuk, spreekbeurt, leesopdracht of practicum, dan dient tevoren bekend gemaakt te zijn aan welke normen deze moeten voldoen en welke sancties er staan op niet of te laat inleveren of niet afleggen van de toets.
- 8.15 Fraude bij het maken van een toets kan worden bestraft met een verlaging van het cijfer en/of uitsluiten van verdere deelname aan het werk.

## 9. Rapporten

- 9.1 Een rapport geeft een leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties.
- 9.2 De rekening van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de leerlingen te worden meegedeeld.
- 9.3 Een rapportcijfer mag niet op grond van slechts 1 beoordeling worden vastgesteld.

## 10. Overgaan/zittenblijven

- 10.1 De normen waaraan een leerling moet voldoen om tot een hoger leerjaar te worden toegelaten, dienen voor 1 oktober van het betreffende leerjaar duidelijk te worden aangegeven in het bevorderingsreglement. Aan het begin van het schooljaar worden ouders en leerlingen geattendeerd op wijzigingen.

## 11. Verwijdering op grond van leerprestaties

- 11.1 Het is niet toegestaan leerlingen in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te verwijderen of naar een andere afdeling te sturen. De schoolleiding kan de leerling wel een dringend advies geven zich op een andere school of afdeling in te schrijven.
- 11.2 Ten aanzien van de verwijdering op school of van een bepaalde afdeling aan het eind van het schooljaar geldt:
  - over de overgang beslist de docentenvergadering;
  - leerlingen die tweemaal worden afgewezen voor eenzelfde leerjaar van een afdeling, houden op leerling te zijn van deze afdeling. Over de plaatsing op een andere afdeling beslist de docentenvergadering;
  - leerlingen die in een bepaalde klas van hun afdeling zijn blijven zitten en in een daaropvolgende klas van dezelfde afdeling weer niet worden bevorderd, moeten deze afdeling verlaten. Over plaatsing op een andere afdeling beslist de docentenvergadering.

## 12. Huiswerk

- 12.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen (in gezamenlijk overleg) voor een redelijke en evenwichtige huiswerkbelasting. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
- 12.2 De docent dient het opgegeven huiswerk in Magister te noteren. Huiswerk voor de volgende dag dient uiterlijk om 17.00 uur in Magister te staan. Huiswerk voor maandag dient uiterlijk de daaraan voorafgaande vrijdag om 17.00 uur in Magister te staan.
- 12.3 De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit voor de aanvang van de les bij de betreffende docent. De docent kan bij het ontbreken van een briefje van de ouders een aantekening maken in Magister of zelf een regeling treffen conform de huiswerkregeling.

- 12.4 Na een vakantie langer dan 3 schooldagen hebben leerlingen huiswerkvrij voor de daaropvolgende eerste schooldag. Dit geldt niet voor vakken die 1x per week worden gegeven.

### 13. Toelating leerlingen

- 13.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.
- 13.2 De vaststelling van de in artikel 13.1 bedoelde regeling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 13.3 De schoolleiding stelt een toelatingscommissie samen die de schoolleiding adviseert over de toelating van aspirant-leerlingen. Deze commissie kan ook een beslissingsbevoegdheid worden toegekend.
- 13.4 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant-leerling en zijn ouders.
- 13.5 Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten, dan geeft de schoolleiding de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.
- 13.6 De aspirant-leerling en zijn ouders kunnen bij de schoolleiding vragen om een herziening van deze beslissing.
- 13.7 De schoolleiding kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling, indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.
- 13.8 De regeling maakt na vaststelling door de schoolleiding deel uit van het leerlingenstatuut.

### 14. Aanstelling docenten en benoeming schoolleiding

- 14.1 Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van het daarover bepaalde in de Wet Medezeggenschap Onderwijs, een benoemingsprocedure vast voor docenten en schoolleiding.
- 14.2 Het bevoegd gezag gaat niet over tot de omzetting van een tijdelijke in een vaste benoeming dan nadat het leerlingen die van de betrokken docent les hebben, over diens functioneren heeft gepolst.

### 15. Vrijheid van meningsuiting

- 15.1 Eenieder heeft het recht binnen de grenzen van de wet zijn mening op school te uiten.
- 15.2 Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan gebruik maken van de procedure zoals onder hoofdstuk C.

### 16. Vrijheid van uiterlijk

- 16.1 Eenieder heeft binnen de grenzen van het betamelijke het recht op vrijheid van uiterlijk.

- 16.2 Het is de leerling niet toegestaan(kleding) materialen te dragen die het gezicht zodanig bedekken dat het gezicht en/of de ogen van de leerling niet of nauwelijks kunnen worden gezien. Dit ter identificatie van en het bevorderen van een open communicatie met de leerling alsmede met het oog op het kunnen garanderen van de veiligheid binnen de school.
- 16.3 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

## 17. Schoolkrant

- 17.1 De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 17.2 Voor de schoolkrant wordt op voorstel van de schoolkrantredactie tweejaarlijks een apart redactiestatuut door de schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, vastgesteld.  
Hierin komen aan de orde:
  - samenstelling van de reactie, waarbij er een meerderheid aan leerlingen dient te zijn;
  - benoemingsprocedure van redactieleden;
  - vastleggen van de verantwoordelijkheid van de reactie voor de inhoud;
  - beschikbaarheid van voldoende geld, papier, drukfaciliteiten en dergelijke;
  - recht op weerwoord van de lezers.
- 17.3 De schoolleiding is niet bevoegd een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen of verschijning ervan te verbieden, tenzij de inhoud daarvan in strijd is met de wet, beledigend of discriminerend van aard is of iemands privacy schendt.
- 17.4 De vaststelling van het redactiestatuut dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 17.5 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

## 18. Aanplakborden/prikborden

- 18.1 Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en leerlingen zonder toestemming van de schoolleiding vooraf mededelingen en affiches kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan in strijd is met de wet, beledigend of discriminerend van aard is of iemands privacy schendt. Louter commerciële reclame en publicaties die strijdig zijn met het belang van de school zijn niet toegestaan.

## 19. Vergaderingen

- 19.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij in overleg met de schoolleiding gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 19.2 De leerlingen hebben het recht om anderen dan leerlingen het bijwonen van hun vergaderingen te weigeren.
- 19.3 De schoolleiding is bevoegd een vergadering van leerlingen te verbieden indien deze een onwettig karakter heeft en/of deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
- 19.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

## 20. Leerlingenraad

- 20.1 Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 20.2 Voor de activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate beschikbaar. Daarnaast wordt de leerlingenraad jaarlijks een budget ter beschikking gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
- 20.3 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen uitsluitend na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lessen plaatsvinden.
- 20.4 Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling vragen voor het volgen van een of meer lessen.

## 21. Privacybescherming

- 21.1 Wanneer een leerling aan een personeelslid vertrouwelijke gegevens heeft verstrekt, is het betreffende personeelslid verplicht deze gegevens als vertrouwelijk te behandelen.
- 21.2 Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt datgene wat daarover is bepaald in de Wet Persoonsregistraties en het op grond daarvan door het bevoegd gezag opgesteld/op te stellen privacyreglement.
- 21.3 In de les mogen alleen foto's of filmpjes gemaakt worden met uitdrukkelijke toestemming van de docent.

## 22. Orde

- 22.1 De schoolleiding stelt, met inachtneming van het medezeggenschaps-reglement, gedragsregels vast. Deze gedragsregels worden jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids. Zij worden geacht deel uit te maken van het leerlingenstatuut.
- 22.2 Leidraad bij het opstellen van de gedragsregels zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 22.3 Iedereen is verplicht de gedragsregels na te leven.

## 23. Schade

- 23.1 Ten aanzien van aansprakelijkheid bij schade toegebracht door of aan leerlingen gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek
- 23.2 De leerling en/of zijn ouders worden door of vanwege de school in kennis gesteld van schade die de leerling heeft aangericht en hiervoor aangesproken.
- 23.3 De schoolleiding kan strafmaatregelen treffen tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van bij de school betrokken derden.



## 24. Ongewenste intimiteiten

- 24.1 Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van een medeleerling of personeel, kan hij zich wenden tot zijn mentor, zijn afdelingsleider, zijn coördinator of iedere andere persoon die zijn vertrouwen geniet.  
Betreffende functionaris is tot geheimhouding verplicht maar kan zich, indien nodig, laten adviseren door de in het volgende artikel genoemde mensen.

## 25. Externe begeleiding

- 25.1 Aan school verbonden zijn een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Een leerling kan te allen tijde een afspraak maken met een van beide functionarissen.

## 26. Aanwezigheid

- 26.1 Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.  
26.2 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.  
26.3 Voor verzuim gedurende een bepaalde periode geldt hetgeen is vermeld in de informatiegids.

## 27. Te laat komen

- 27.1 Zie hiervoor de regels in de informatiegids.

## 28. Strafbevoegdheden

- 28.1 Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel.  
Indien zij dit niet doen, kan een straf worden opgelegd.  
28.2 Meent een leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij in beroep gaan bij de schoolleiding, die in overleg met het betrokken personeelslid uiteindelijk beslist.

## 29. Straffen

- 29.1 Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
- 29.2 Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen ernst en aard van de overtreding en de strafmaat en de strafsoort.
- 29.3 Voor gelijke gevallen moet een gelijke straf worden gegeven.
- 29.4 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
- 29.5 Bij het opleggen en uitvoeren van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.
- 29.6 De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
  - een berisping;
  - het maken van strafwerk;
  - nablijven of melden voor de aanvang van lessen;
  - bij nablijven kan de leerling verzocht worden zich dezelfde dag na zijn of haar laatste les te melden bij de mediatheek. De leerling krijgt daar van de mediatheekmedewerker extra werk (van de docent) om te maken of te leren of de leerling krijgt een schrijfstraf opgelegd. Dat werk maakt de leerling dezelfde dag nog in de mediatheek. De leerling levert de schrijfstraf in bij de receptie. De leerling is er zelf verantwoordelijk voor om dit op een goede manier af te handelen. De schrijfstraf bestaat uit het een aantal keer een door de docent voorgelegde tekst overschrijven;
  - gemiste lessen inhalen;
  - opruimen van gemaakte rommel;
  - corveewerkzaamheden;
  - het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen;
  - schorsing;
  - definitieve verwijdering.

## 30. Schorsing

- 30.1 De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- 30.2 Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders te worden meegedeeld.
- 30.3 De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag en met opgave van redenen in kennis.

## 31. Definitieve verwijderen

- 31.1 De schoolleiding kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- 31.2 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.

- 31.3 De schoolleiding stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 31.4 Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 31.5 en 31.6 wordt vermeld.
- 31.5 Binnen dertig dagen na dagtekening van de in het vorig artikel bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, aan de schoolleiding schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 31.6 De schoolleiding neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 31.7 De schoolleiding kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.
- 31.8 Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.
- 31.9 Ook indien deze leerling niet meer leerplichtig is, dient de school te zoeken naar een oplossing voor de vervolgende opleiding van de desbetreffende leerling.

## **C. Handhaving van het leerlingenstatuut**

### 32. Geschil

- 32.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een belanghebbende leerling bij degene die zodanig heeft gehandeld bezwaar aantekenen, met het verzoek zijn handwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- 32.2 Wendt de leerling zich niet tot de betrokkene of levert dit een onbevredigend resultaat op, dan kan het meningsverschil achtereenvolgens worden voorgelegd aan de mentor en aan de schoolleiding. Deze geven binnen 5 schooldagen nadat de zaak aan hen is voorgelegd een reactie.
- 32.3 Wordt geen van de reacties afdoende bevonden, dan kan de leerling in laatste instantie gebruik maken van de klachtenregeling voortgezet onderwijs (zie hiervoor de informatiegids). Hij kan zich wenden tot de contactpersoon op de school.

#### Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van leerlingen betreft, beslist het bevoegd gezag overeenkomstig het daarover in

het medezeggenschapsreglement bepaalde. Voor de dagelijkse gang van zaken is de bevoegdheid van het Bevoegd Gezag gemandateerd aan de schoolleiding.

- 32.4 Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van het daarover bepaalde in de Wet Medezeggenschap Onderwijs, een benoemingsprocedure vast voor docenten en schoolleiding.
- 32.5 Het bevoegd gezag gaat niet over tot de omzetting van een tijdelijke in een vaste benoeming dan nadat het leerlingen die van de betrokken docent les hebben, over diens functioneren heeft gepolst.